



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम.आय.डी.सी.,मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
उप क्षेत्रीय कार्यालय, मरोळ
पंचदीप भवन, प्लॉट नं.9, रोड नं.7,
एम. आई. डी. सी., मरोळ, अंधेरी (पूर्व), मुंबई-400093
Sub Regional Office, Marol
Panchdeep Bhawan, Plot No.9, Road No.7,
MIDC, Marol, Andheri (East), Mumbai-400093
Phone: 022-28225568/69 Email:dir-marol@esic.nic.in
Website:www.esic.gov.in / www.esic.in

संख्या:-35-ए-22/11/कार्यमुक्ति आदेश/23/प्रशासन

दिनांक:09-01-2026

ज्ञापन/Memorandum

क्षेत्रीय कार्यालय, मुंबई के वर्ष 2026 के कार्यालय आदेश संख्या 04 (प्र) संदर्भाधीन संख्या 31-ए-22/15/TP/Estt. II/22(SSO) दिनांक 02/01/2026 के अनुसरण में श्री बीर अभिमन्यु सिंह, सा.सु.अ. को दिनांक **09/01/2026** अपराह्न से उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोळ से कार्यमुक्त करते हुए आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने का आदेश दिया है।

In pursuance of Regional Office, Mumbai Order No. 04 (A) of 2025, issued vide reference No. 31-A-22/15/TP/Estt. II/22(SSO) dated 02/01/2026, Shri Bir Abhimanyu Singh, SSO has been relieved of his duties of Sub Regional Office, Marol, with effective from **09/01/2026 (A.N.)**, and has been directed to join at the ordered place of posting.

क्र.सं./ Sr. No	नाम एवं पदनाम / Name and Designation	कर्मचारी संख्या/ Employee No.	नव आदेशित तैनाती स्थान/ New Place of Posting	वर्ष 2026 में शेष छुट्टी	
				आ.अ./CL	प्र.अ./RH
1	श्री बीर अभिमन्यु सिंह, सा.सु.अ./ Shri Bir Abhimanyu Singh, SSO	107803	सतर्कता निरीक्षण इकाई (पश्चिम अंचल), मुंबई/ Vigilance Inspection Unit (West Zone), Mumbai	06	02

आवश्यक कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए।

Necessary Joining report may be forwarded to all concerned.

(संकल्प नंदा)/(Sankalp Nanda)

सहायक निदेशक(प्रशासन)/Assistant Director (Admin)

प्रति,

- संबंधित अधिकारी/संबंधित शाखा।

2. क्षेत्रीय निदेशक (प्र) के वैयक्तिक सचिव/P.S. to RD (I/c)
3. निदेशक, विभागीय जांच (प.अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प.अं)/उप निदेशक, प्रशिक्षण (प.अं)/The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director. Vigilance (WZ)/ ZTI (WZ). सतर्कता निरीक्षण इकाई (पश्चिम अंचल), मुंबई
4. स्थापना शाखा I/II/III , क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Estt. Branch I/II/III, RO Mumbai ।
5. रोकड़ शाखा/वित्त एवं लेखा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय मरोल(किसी भी प्रकार कि वसूली बकाया होने पर कर्मचारी के अंतिम वेतन से वसूली की जाए)/ Cash Branch/Finance and Accounts Branch, Sub Regional Office Marol (Any outstanding recovery shall be deducted from the employee's final salary)
6. कार्यालय आदेश फाइल/व्यक्तिगत फाइल ।